

# Manual de Solicitud de Folios

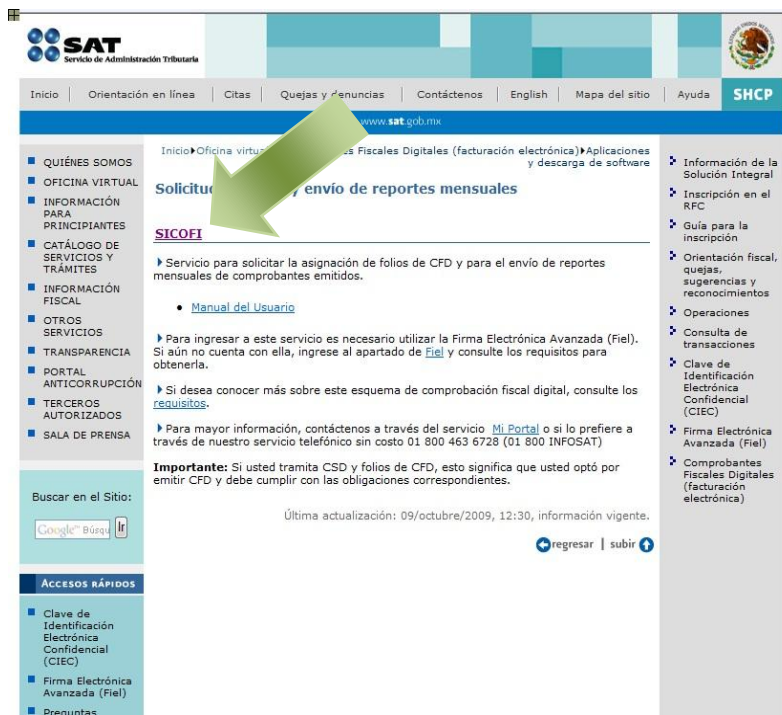
## Folios Digitales

Es necesario que se cuente ya con su Firma Electrónica Avanzada "Fiel", para poder realizar este trámite.

### Solicitud del Folios dentro de la página del SAT

Ingrese al portal del SAT [http://www.sat.gob.mx/sitio\\_internet/e\\_sat/comprobantes\\_fiscales/15\\_15788.html](http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/comprobantes_fiscales/15_15788.html)

Una vez dentro de esta liga deberá de ingresar al sistema como se muestra a continuación.



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Inicio', 'Orientación en línea', 'Citas', 'Quejas y denuncias', 'Contáctenos', 'English', 'Mapa del sitio', 'Ayuda', and 'SHCP'. The main content area is titled 'Solicitud de folios y envío de reportes mensuales' and features a section for 'SICOFI' with a green arrow pointing to it. The page includes a search bar, a sidebar with 'ACCESOS RÁPIDOS' (Clave de Identificación Electrónica Confidencial (CIEC), Firma Electrónica Avanzada (Fiel), Preguntas), and a footer with 'Servicio de Administración Tributaria'.

Una vez hecho esto, mostrará una pantalla donde se deberá de llenar con los datos de la empresa como los solicita así como con los de la Firma Electrónica.



The screenshot shows a form titled 'Comprobante Fiscal Digital' with the following fields:
 

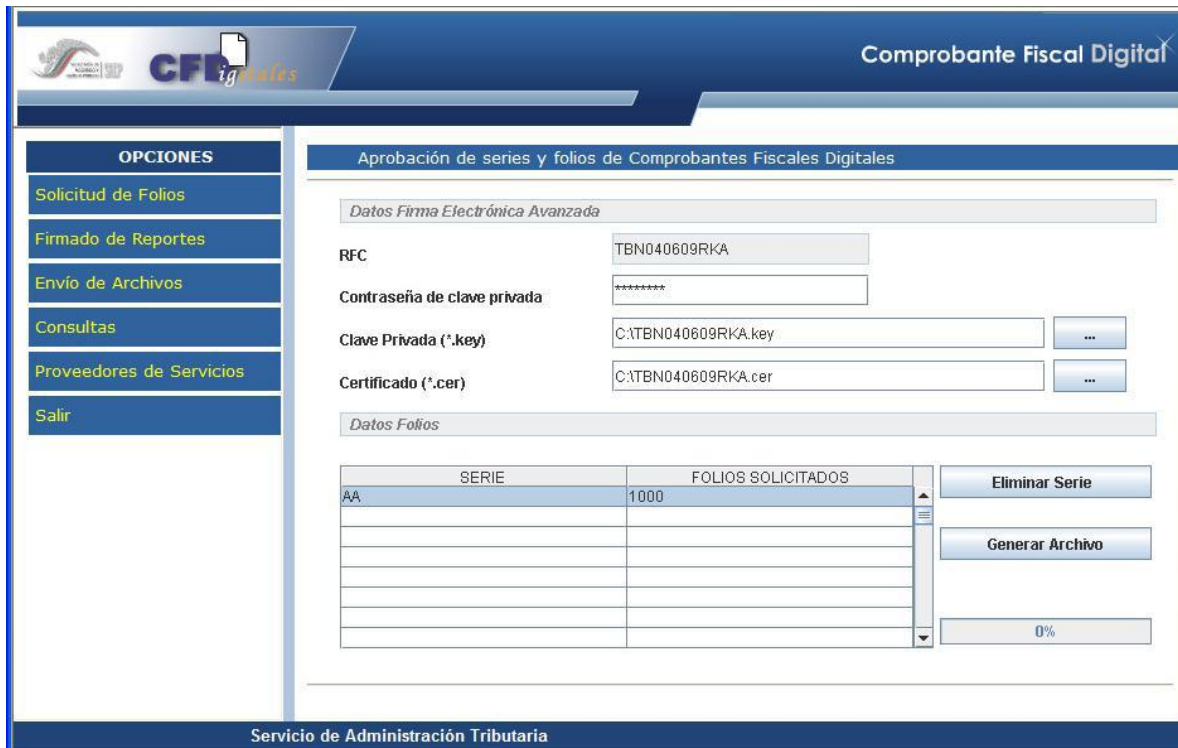
- RFC: TBN040609RKA
- Contraseña de clave privada: \*\*\*\*\*
- Clave Privada (\*.key): C:\TBN040609RKA.key
- Certificado (\*.cer): C:\TBN040609RKA.cer

 A 'Continuar' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads 'Servicio de Administración Tributaria'.

Pulsar el botón Continuar

Una vez hecho lo anterior nos mostrará la pantalla del sistema misma dentro de la cual habrá que seleccionar la opción **Solicitud de Folios**.

Dentro de este se deberá de llenar con los datos de la empresa solicitados, así como su Firma Electrónica y la Serie que usted desee de Folios así como el número de los mismos que se desee solicitar.

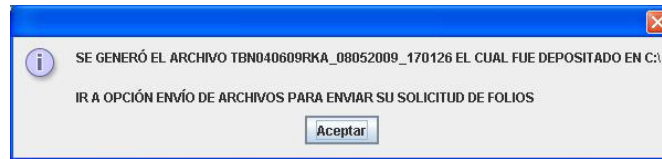


SERIE	FOLIOS SOLICITADOS
AA	1000

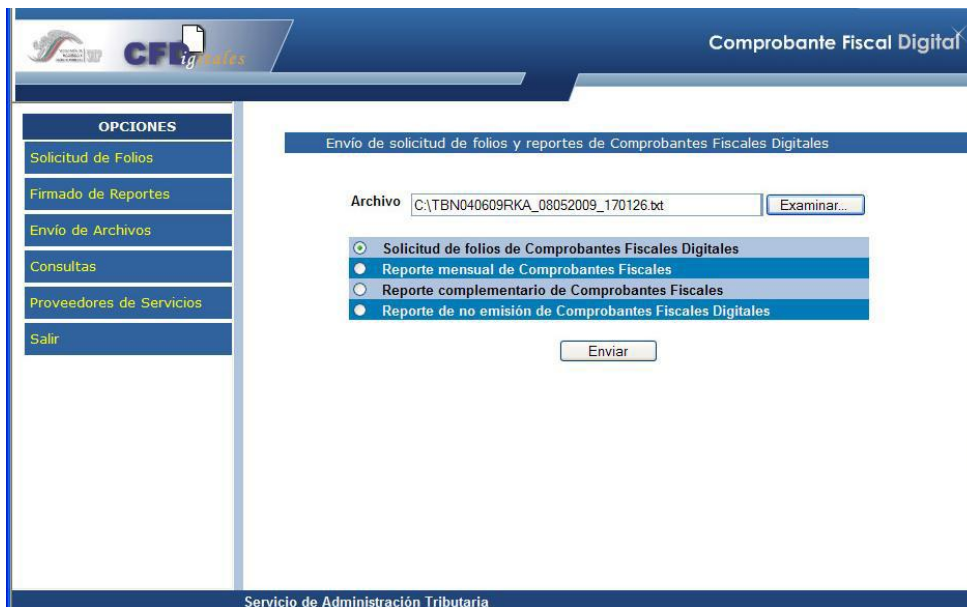
Una vez llenada la solicitud seleccionar el botón Generar Archivo, el cual nos mandará la pantalla para guardar el archivo que será generado aquí.



Posteriormente mostrará el siguiente aviso y presionar la opción de Aceptar.



Una vez hecho lo anterior dentro de la pantalla del sistema seleccionar la opción **Envío de Archivos**, donde se deberá cargar el archivo generado en el paso anterior y elegir la opción Solicitud de Folios de Comprobantes Fiscales Digitales, para finalmente dar Enviar.



Y con esto mostrará en pantalla el Documento Oficial en el cual contendrá la información de su solicitud por lo que se recomienda Imprimir.

De este modo tan sencillo es como obtendrá sus Folios Digitales cada que usted los requiera y lo único que tendrá que hacer posteriormente será alimentar su sistema IsoFact con estos datos obtenidos como se le explica en el manual de uso de su sistema.